



Ayuntamiento

**BENAVIDES** (León)

C.I.F.: P - 2401600 - H - 24280 - BENAVIDES DE ÓRBIGO

Avda. del Órbigo, nº 37  
Teléfono: 987 37 00 03  
Fax: 987 37 03 25

**PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DEL PROYECTO DE OBRAS: "EDIFICIO PARA CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS, EN BENAVIDES DE ÓRBIGO".**

**1. Objeto del contrato**

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de las obras que encabezan conforme al Proyecto Técnico redactado por el Arquitecto Javier Martínez Domínguez, de fecha febrero de 2017, siendo el valor estimado del contrato el de 130.000€ (107.438,02€ de principal y 22.561,98 del IVA).

Fue aprobado por el Ayuntamiento de Benavides mediante Resolución de la Junta de Gobierno Local adoptada en la sesión del 24.03.2017.

**2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.**

Ver Memoria del Proyecto.

**3. Valor Estimado del Contrato y Aspectos sujetos a Negociación.**

El tipo máximo de licitación que pueden ofertar los contratistas asciende a ciento treinta mil euros (130.000€), en el que se considerarán incluidas todas los tributos, tasas y cánones que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 107.438,02€ de principal y 22.561,98€ del IVA como partida independiente.

En las ofertas se considerarán así mismo incluidos todos estos extremos, no pudiéndose repercutir como partidas independientes, desglosándose el precio de las obras y el IVA a aplicar.

Para la valoración de las proposiciones se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Precio. Se valorará 0.25 puntos por cada mil euros (1000€) de bajada, hasta un máximo de 2,5 puntos.

b) Asunción de los costes de la dirección de obra. Hasta un máximo de 1,5 puntos.

En caso de obtenerse empate en la puntuación de las proposiciones, el órgano competente valorará la experiencia en obras de similares características ejecutadas, para Administraciones Públicas, así como el plazo de ejecución que asuman los licitadores.

**4. Anualidades en que se distribuye y Financiación.**

Las obras objeto del contrato se financiarán de la forma siguiente 103.000€ a cargo de la Diputación de León, y 27.000€ a cargo del Ayuntamiento de Benavides, distribuyéndose la aportación municipal en una sola anualidad.

La aportación municipal lo será con cargo al Presupuesto de la Entidad ejercicio 2017. Aplicación presupuestaria 231609.

**5. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se regirá por las siguientes normas:

\* Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (BOE núm. 276, de 16 de noviembre), en adelante TRLCSP.

\* Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no haya sido derogado por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en adelante RGLCAP.



Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- \* Los planos.
- \* La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el art. 128 de RGLCAP.

- \* El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- \* Los cuadros de precios.
- \* El documento en que se formalice el contrato.

6. Plazo de ejecución y Duración del contrato.

La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la devolución de la garantía definitiva.

**El plazo de ejecución será de cinco (5) meses**, y comenzará con el acta de comprobación del replanteo que tendrá lugar la semana siguiente a la de la formalización del contrato, estipulación ésta que procederá dentro del plazo de los diez (10) días hábiles siguientes al de remisión de la notificación de la adjudicación al que resulte adjudicatario.

**El plazo máximo para finalizar y certificar ante el Ayuntamiento de Benavides las obras objeto del contrato será el 15.09.2017.**

7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado sin publicidad puesto que el valor estimado del contrato es inferior a un millón de euros, y su presupuesto excluido el IVA, no supera el límite de los 200.000€ (arts. 171 d) y 177.2 TRLCSP), aplicándose el trámite de urgencia a que se refiere el art. 112 del citado, a efectos de reducción de plazos, por cuanto existe necesidad de acelerar su adjudicación, por cuanto el plazo previsto para certificar y justificar ésta ante la Diputación de León ha sido fijado antes del 01 de octubre del presente ejercicio.

Los órganos de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el art. 140 del TRLCSP.

8. Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 500€.

9. Clasificación exigible.

No se exigirá clasificación por ser el valor estimado del contrato, sin IVA, inferior a 350.000€.

10. Garantías exigibles.

Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

11. Consulta De Empresas

En armonía con el art. 178 TRLCSP, antes de la adjudicación siempre que sea posible se solicitarán ofertas a 6 empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, dejando constancia de todo ello en el expediente, ajustándose las interesadas al modelo que aparece en el punto siguiente (sobre núm. 2).

12. Presentación de Proposiciones.

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Benavides sito en la Avda. del Órbigo, 37, planta baja, de la localidad de Benavides de Órbigo, en horario de 10:00 a 14:00 horas, durante el plazo de los 26 días, naturales, siguientes al de recepción de la invitación a la licitación.

Se presentarán en sobre cerrado en el que figurará el título "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD



Ayuntamiento

**BENAVIDES** (León)

C.I.F.: P - 2401600 - H - 24280 - BENAVIDES DE ÓRBIGO

Avda. del Órbigo, nº 37  
Teléfono: 987 37 00 03  
Fax: 987 37 03 25

CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE BENAVIDES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DENOMINADAS "EDIFICIO PARA CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS EN BENAVIDES DE ÓRBIGO", debiendo ir firmada por el licitador o la persona que lo represente, e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente, con la documentación siguiente:

**SOBRE Nº 1 – Documentación Administrativa**

Contendrá de conformidad con lo que dispone el art. 146 del TRLCSP, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:**

Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:**

Cuando la solicitud y, en su caso, la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

**3º) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar** que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**4º) Acreditación de la solvencia.**

La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberán acreditarse:

**4.1 La solvencia económica se acreditará por los medios siguientes:**

a) Informe de las instituciones financieras, o en su caso, justificante de la existencia de seguro de indemnización por riesgos profesionales, alcanzado éste al menos a trescientos mil euros.

b) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras realizadas por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

**4.2 La solvencia técnica se acreditará a través de una declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá para la ejecución de la que se trate, y sobre los efectivos personales medios anuales de la empresa, indicando en su caso el grado de estabilidad en el empleo de los mismos y la importancia de sus equipos directivos durante los tres últimos años.**

**5º) Correo Electrónico.** Todos los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico para la práctica de las notificaciones que deriven del procedimiento, y un número de teléfono, pudiendo ser complementada con una dirección de correo ordinario.

**SOBRE Nº 2 – Oferta Económica.**

Propuesta económica redactada conforme al MODELO DE PROPOSICIÓN que seguidamente se reseña, presumiendo su presentación la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del pliego y la declaración responsable de que reúne todas y



cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, indicando el plazo de ejecución y el precio.

“Don \_\_, mayor de edad, vecino de \_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_, titular del D.N.I. nº \_\_, en nombre propio (o mediante poder bastante otorgado a su favor por \_\_, con CIF nº \_\_, con domicilio en \_\_, conforme acreditado con Poder Bastanteado), habiendo recibido invitación para participar en el expediente de contratación de la obra de “EDIFICIO PARA CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS EN BENAVIDES DE ÓRBIGO”, convocado por el Ayuntamiento de Benavides mediante procedimiento negociado sin publicidad, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_ euros y \_\_\_\_ euros correspondientes al IVA.

Así mismo me comprometo a la ejecución de las datadas obras en \_\_\_\_ meses.

Y DECLARO bajo mi responsabilidad:

- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar de las recogidas en el art. 60 del TRLCSP.

- Hallarme al corriente en el pago de las obligaciones Tributarias con el Ayuntamiento de Benavides y con el Estado, así como con las obligaciones con la Seguridad Social.

(Lugar, fecha y firma)”.  
SOBRE Nº 3 – Documentación Técnica.

Incluirá aquellos documentos acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de la licitación de acuerdo con los criterios de adjudicación y valoración de las ofertas.

### 13. Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### 14. Revisión de Precios.

Por aplicación de lo dispuesto en el art. 90 TRLCSP, y en relación con la cláusula 7ª anterior, no existe revisión de precios.

### 15. Mesa De Contratación y Régimen de Funcionamiento.

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

\* Presidente: La Alcaldesa-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

\* Vocales: 3: Dos en representación del Grupo del PP: Vicente Marcos Cordero y Martín Pérez Aller, y uno en representación del Grupo del PSOE, Juan José Castro Martínez.

\* Un Secretario: La Secretaria-Interventora de la Corporación.



La Mesa de Contratación se constituirá en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial a las doce (12) horas del segundo (2) día natural siguiente a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, salvo que fuera inhábil, en cuyo caso se realizará el primer día hábil siguiente.

La Mesa de Contratación procederá en primer término **en acto no público** a la apertura, análisis y calificación de los documentos presentados en tiempo y forma por los licitadores en el Sobre 1, ordenando la Presidencia la apertura de los mismos y certificando la Secretaria la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. De observarse algún defecto u omisión subsanable, la Mesa podrá conceder si lo estima conveniente, un plazo no superior a 2 (2) días naturales para que el licitador subsane los detectados en la documentación presentada. Si la documentación tuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición. Seguidamente la Mesa de Contratación procederá a la apertura de la documentación del SOBRE 1, y a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores, indicando los excluidos con indicación de las causas de su exclusión. A continuación se procederá a la apertura de los sobres 2 y 3, dando cuenta de los mismos y de la documentación que contiene cada una de ellos, haciéndose constar en acta. De existir margen para negociar, ésta se llevará a cabo conforme al TRLCSP.

Las proposiciones presentadas tendrán carácter firme y deberán mantenerse, en todo caso, hasta el plazo máximo de resolución del procedimiento.

En cualquier momento del procedimiento la Mesa de contratación podrá requerir a las empresas participantes que aclaren determinados aspectos de su oferta, sin que puedan modificar en sus aclaraciones los elementos sustanciales de la misma.

Finalmente la Mesa formulará la propuesta de adjudicación que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en este Pliego, y elevará las ofertas, su propuesta al órgano contractual competente.

#### 16. Adjudicación

A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez (10) días naturales a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa (certificaciones expedidas por órganos competentes) de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar motivadamente el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, concretándose y fijándose los términos definitivos del contrato.

De la adjudicación se cursará notificación electrónica a los licitadores y, se publicará simultáneamente en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Benavides. Ésta contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, formulando especialmente a) la relación de candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura, b) la relación de los



licitadores excluidos, las razones por las que no se haya admitido su oferta, c) el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas. En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización (**dentro del plazo de los diez (10) días hábiles siguientes al de remisión de la notificación de la adjudicación al que resulte adjudicatario**).

**17. Formalización del contrato.**

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado, se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación. Se formalizará en documento administrativo constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos integrantes del contrato; pudiendo no obstante el contratista solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento acordará la incautación sobre la garantía definitiva de un 3% del presupuesto del contrato.

**18. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el art. 52 TRLCSP.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

**19. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

**20. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.**

En el plazo de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la notificación de la adjudicación el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los



plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

#### 21. Plazos.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

#### 22. Cuantía de la cobertura a través de la póliza de Responsabilidad Civil.

Correrán a cargo del contratista todos los daños producidos en el desarrollo de las obras cualquiera que sea su naturaleza y volumen. Con independencia de las precauciones y limitaciones de ejecución contractuales, en garantía de riesgos, el adjudicatario contratará para todo el periodo que duren los trabajos:

a) Un contrato de seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución de las obras, tanto los imputables al Contratista como a subcontratistas, y en general, a toda persona que participe en las obras. .

b) Un contrato de seguro "todo riesgo construcción" que cubra los daños a la propia obra e instalaciones.

Así mismo, el contratista deberá justificar documentalmente antes del inicio de la obra, así como cuando se le requiera, la contratación de la póliza y el contenido de los seguros exigidos en la cláusula anterior. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

En todo caso serán soportados por el adjudicatario los daños.

#### 23. Otras obligaciones del adjudicatario

Serán de cuenta del adjudicatario las cuotas a la Seguridad Social, el importe de la correspondiente póliza de seguros de accidentes los impuestos tanto directos como indirectos que fueren legalmente aplicables, y la organización y el pago de las vacaciones del personal que ejecute materialmente las obras, debiendo cuidar de que quede atendido según exigencias del presente pliego de condiciones, así como proveer lo necesario para su atención en los casos de baja del personal por accidentes o enfermedad.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales (Ley 13/1995, de 15 de noviembre y Real Decreto 1.627/1.997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción), e Higiene en el trabajo respecto a las obras objeto de contrato, sin que en ningún caso de su incumplimiento pueda derivarse responsabilidad para el Ayuntamiento.

El contratista está obligado a instalar a su costa el cartel reglamentario anunciador de las obras.

El contratista deberá llevar los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.

La empresa adjudicataria se compromete a restituir y reparar los desperfectos que pudiera generar en la urbanización, edificaciones contiguas o infraestructura, jardinería... con motivo de la ejecución de los trabajos y con anterioridad a la recepción de las obras.

#### 24. Régimen de pagos.

El pago se efectuará previa presentación de las certificaciones de obra que correspondan, que se abonarán de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.



Ayuntamiento

**BENAVIDES** (León)

C.I.F.: P - 2401600 - H • 24280 - BENAVIDES DE ÓRBIGO

Avda. del Órbigo, nº 37  
Teléfono: 987 37 00 03  
Fax: 987 37 03 25

Las certificaciones de obra deberán ser expedidas a nombre del Ayuntamiento de Benavides, a las que se acompañarán las correspondientes facturas, las cuales deberán reunir los requisitos mínimos de nombre, NIF/CIF, fecha, número, sello, operaciones aritméticas correctas, y concepto claro, y en las que se estampará el texto: **“la presente factura ha sido subvencionada por la Diputación de León con 103.000€ - OBRA DEL PLAN DE INFRAESTRUCTURAS 2016”**

En todo caso las certificaciones contendrán:

- \* Periodo de ejecución de las obras.
- \* Unidades de obra valorada.
- \* Presupuesto de Ejecución material.
- \* Gastos generales (máximo 13%).
- \* Beneficio Industrial (máximo un 6%).
- \* 21% del IVA
- \* Presupuesto de Ejecución por contrata.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el art. 215.4 TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en el art. 216 TRLCSP. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará al contratista por medio de certificación/s expedidas por el Director Técnico de las mismas, las cuales se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, junto con un escrito de solicitud de abono, en el que se indicará un número de cuenta en la que deseen que éste se produzca.

#### 25. Penalidades.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución (con especial cuidado en las de los plazos) establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al art. 196.8 del TRLCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN OBRA PLAN DE INFRAESTRUCTURAS 2016

Febrero, 2017.



PAPEL ECOLÓGICO. 100% fibra de caña





previstos en el art. 102.2 del TRLCSP siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encontrase en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si al tiempo de la recepción las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el art. 196 del TRLCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

## 26. Subcontratación.

El contratista no podrá subcontratar la ejecución de la obra, con imposición en caso de incumplimiento de la penalidad regulada en el art. 210.3, la cual se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al art. 196.8 del TRLCSP.

## 27. Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el art. 218 del TRLCSP y en los arts. 163 y ss. del RGLCAP.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato

3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.



Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.

#### 28. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los arts. 205 a 208 del TRLCSP y específicamente para el contrato de obras en los arts. 220 a 222 de dicha Ley, así como en los arts. 109 a 113 y 172 del RGLCAP.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 28 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 29.1 en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el art. 208.4 de la Ley.

#### 29. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de 12 meses y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el art. 167 del RGLCAP en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

#### 30. Riesgo y Ventura-

El presente contrato se entiende a riesgo y ventura para el adjudicatario, conforme a lo establecido en el artículo 215 TRLCSP.

#### 31. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el art. 179 del RGLCAP.

#### 32. Jurisdicción y Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público el contrato y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en del TRLCSP y en RGCAP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ayuntamiento

**BENAVIDES** (León)

C.I.F.: P - 2401600 - H - 24280 - BENAVIDES DE ÓRBIGO

Avda. del Órbigo, nº 37  
Teléfono: 987 37 00 03  
Fax: 987 37 03 25

### 33. Devolución de Documentación.

Tras la notificación de la adjudicación del contrato, los licitadores no adjudicatarios podrán retirar la documentación incluida en el sobre <<A>> en el plazo de tres meses en las Oficinas Municipales. Transcurrido dicho plazo, aquella será destruida.

