

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.

Artículo 1.-. Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución, 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (BOE núm. 59 de 09 de marzo de 2004), este Ayuntamiento establece la Tasa por expedición de documentos administrativos que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art.58 de R.D.Legislativo 2/2004.

Artículo 2.-. Hecho imponible.

2.1 Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la consulta ó tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida y entregue a los interesados, y de expedientes de que entienda la Administración o las autoridades municipales competentes.

2.2 A estos efectos se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

2.3 No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra Tasa municipal o por los que exija un precio público por este Ayuntamiento.

Artículo 3.-. Sujeto pasivo.

3.1 Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 33 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

3.2 Se entenderá que la actividad administrativa o servicio afecta o se refiere al sujeto pasivo cuando haya sido motivado directa o indirectamente por el mismo en razón de que sus actuaciones u omisiones obliguen al Ayuntamiento a realizar de oficio las actividades o a prestar los servicios.

Artículo 4.-. Responsables.

4.1 Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los arts. 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 40 de la ley General Tributaria.

Artículo 5.-. Exenciones y Bonificaciones de la cuota.

5.1 No se establecen exenciones ni bonificaciones en la cota.

Artículo 6.-. Base imponible y cuota tributaria

6.1 La base imponible estará constituida por el coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate, tomando en consideración los gastos directos o indirectos que contribuyen a la formación del coste total del servicio o de la actividad, incluso los de carácter financiero, amortización de inmovilizado y generales que sean de aplicación y, en consideración asimismo, de las clases y características del servicio o actividad de que se trate y de la capacidad económica de los sujetos obligados al pago de la tasa.

6.2 La Cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

6.3 Las cuotas resultantes por aplicación de tales tarifas se incrementarán en un 50% cuando los interesados solicitasen con carácter de urgencia la tramitación de los expedientes que motivasen el devengo.

Artículo 7.-. Tarifas (expresadas en €).

7.1. Certificaciones y compulsas:

a) Certificación de documentos o acuerdos municipales: 6,00€

b) Certificaciones de expedición inmediata (certificados de convivencia, de empadronamiento, de baja del Padrón): 2,50€

c) Compulsas:

c1 – Instadas por el Ayuntamiento de Benavides: 0,00€

c2 – Por otras Administraciones Públicas, ó cualesquiera otras personas públicas ó privadas: 1,00€/folio.

7.2. Documentos expedidos o extendidos por las oficinas municipales.

a) Por cada documento que se expida en fotocopia por folio: 0,05€

b) Por cada contrato administrativo que se suscriba de obras, bienes y servicios: 60,00€

c) Ventanilla Única.-Tramitación de todo tipo de expedientes dirigidos a otros organismos y Administraciones Públicas, por unidad: 1,00€ + los gastos de envío.

7.3. Documentos relativos a servicios urbanísticos.

a) Por cada expediente de declaración de ruina de edificios: 60,00€

b) Por cada certificación que se expida, a instancia de parte, en la que haya de incorporarse informe técnico al respecto, y por cada informe técnico que se expida a instancia de parte: 10,00€.

c) Por cada expediente de licencia ambiental que se tramite para alguna de las actividades incluidas en los Anexos I,II, y III, de la Ley de Prevención Ambiental, cuando no requieren apertura de establecimiento:20,00€

d) Por cada expediente de cambio de titularidad de licencia ambiental: 6,00€

7.4 Copias de Planos y documentos:

a) Por cada Plano:1,00€.

b) Planos y documentos referidos a fincas rústicas:1,00€/folio.

c) Fotocopias de expedientes administrativos ó de documentos del Archivo Municipal, para interesados, investigadores, lectores,...etc.: 2,00€

7.5 Bastanteo de Documentos: 10,00€

Artículo 8.-. Devengo.

8.1 Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

8. 2 En los casos a que se refiere el número 2 del Artículo 2º, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o, cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Artículo 9.-. Declaración e ingreso.

9.1 El pago de la tasa se realizará por ingreso directo en las Oficinas Municipales, ó donde estableciese el Ayuntamiento, siendo el pago previo a la retirada del documento objeto de la tasa.

9.2 Los escritos recibidos por los documentos a que se hace referencia el art.38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

9.3 Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficios de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni se remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

Artículo 10.-. Infracciones y sanciones.

10.1 En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los art. 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

10.2 La imposición de sanciones no suspenderá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.

Disposición Final primera.-

Todo aquello que no se halle contenido expresamente en la presente Ordenanza Fiscal se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (BOE núm. 59 de 09 de marzo de 2004), y en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE núm. 302, de 18 de diciembre).

Disposición Final segunda.-

La presente Ordenanza Fiscal comprensiva de diez artículos y dos Disposiciones finales aprobada por el Pleno Municipal en la sesión ordinaria del 08 de septiembre de 2008, entró en vigor el 07 de noviembre de 2007, día de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia número 213, permaneciendo en vigor hasta su modificación ó derogación expresa.